PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Santiago de Cali, Diciembre 2023

Señor (a)
ROBERT FRANCIS SATIZABAL SALAZAR
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.5425214 de 2023**
Cargo del supervisor Profesional G03
Dependencia CENTRO DE ELECTRICIDAD Y AUTOMATIZACION INDUSTRIAL
Cali

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes 12 del año 2023

Referencia: No CO1.PCCNTR.5425214 del año 2023

GUSTAVO ADOLFO CORTÉS CARDONA, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1.130'638.041 de Cali (Valle), en mi calidad de Contratista del SENA, del Centro de Electricidad y Automatización Industrial CEAI, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El presente contrato tiene un valor por la suma de NUEVE MILLONES OCHOCIENTOS TREINTA Y DOS MIL TRECIENTOS NOVENTA Y DOS PESOS MCTE (9.832.392), este se pagará por parte del SENA al contratista de la siguiente manera: a) Una (01) primera cuota correspondiente al mes de octubre por valor de TRES MILLONES NOVECIENTOS SESENTA MIL DOSCIENTOS SESENTA Y NUEVE PESOS MCTE ($3.960.269) b) Una (01) última cuota correspondiente al mes de noviembre por valor de CUATRO MILLONES NOVENTA Y SEIS MIL OCHOCIENTOS TREINTA PESOS MCTE ($4.096.830) c) Una (01) última cuota correspondiente al mes de diciembre por valor de UN MILLON SETECIENTOS SETENTA Y CINCO MIL DOSCIENTOS NOVENTA Y TRES PESOS MCTE ($1.775.293).

Plazo: Será hasta el 15 de Diciembre de 2023.

Adición:
Fecha Inicial: 26 de Noviembre de 2023
Fecha Final: 15 de Diciembre de 2023

OBJETO:
Instructor: Prestación de servicios de carácter temporal para apoyar la orientación, seguimiento y acompañamientos a las actividades propias del programa de formación Regular, Complementaria y Virtual, así como las demás actividades encomendadas y complementarias que se deriven del objeto del contrato.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales, para el área temática del objeto contractual.	Desarrollar las guías de aprendizaje teniendo en cuenta las actividades de aprendizaje, los instrumentos de evaluación y el material de apoyo para para las fichas: 2561693, 2827790, 2827762, 2774758, y 2774884.	Verificación de la viabilidad del proyecto formativo en el formato establecido Instrumentos de evaluación. Planeación pedagógica del proyecto formativo en el formato establecido.
2	Participar bajo previa autorización, en jornadas de diseño y desarrollo curricular de programas de Formación Profesional Integral, conforme a las necesidades nacionales y a los lineamientos institucionales requeridos para el área temática objeto del contrato.	En este periodo no fui asignado.	No aplica
3	Evaluar los aprendizajes previos correspondientes a las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	Realizar la inducción del grupo: 2827790 _ TDSEI-14, verificando los conocimientos previos.	Instrumentos determinados para la Evaluación diagnóstica y reconocimiento de aprendizajes previos
4	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el currículo, desarrollo curricular y proyecto formativo de los	Implementar las guías de aprendizaje aplicando estrategias pedagógicas, de acuerdo a las fases del proyecto formativo.	Guías de aprendizaje avalada por el equipo de formadores de docentes en el formato establecido.

	programas del área temática objeto del contrato, aplicando según la modalidad, estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación de acuerdo con los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad. Desde su planeación hasta la emisión de juicios de evaluación.	Implementación de los instrumentos y estrategias de aprendizaje de acuerdo con los lineamientos pedagógicos.	Instrumentos de evaluación asignados dentro de la guía de aprendizaje.
5	Participar bajo previa autorización, en proyectos de investigación o innovación técnica y/o pedagógica alineado con las políticas de SENNOVA.	En este periodo no fui asignado.	No aplica
6	Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando ejecute formación complementaria.	En este periodo no fui asignado.	No aplica
7	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad tiene definido para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades tales como: asociar a las rutas de aprendizaje a los aprendices nuevos, reintegrados o trasladados, comunicar al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices, concertaciones y resultados de planes de mejoramiento	Registrar asistencia de los aprendices en la plataforma SAF. Entregar el informe mensual de actividades correspondientes al mes en curso.	Registro de asistencia en la plataforma SAF Informe mensual de actividades.

	y hallazgos en el registro de la información; de acuerdo con lo establecido en el reglamento al aprendiz y manual de convivencia, registrar en el aplicativo definido por el centro de formación, las asistencias a las sesiones de formación según la programación para cada ficha, emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizajes de las competencias del programa, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad tiene definido, entre otras.	Realizar seguimiento para las fichas: 2561693 _ TDSEI-8 2827790 _ TDSEI-14 2827762 _ ASM-7 2774758 _ TMEEE-10 2774884 _ TMEEE-11	
8	Participar en diferentes actividades asociadas a la ejecución de la formación Profesional Integral, tales como registro calificado, acompañamiento a los aprendices en las actividades propuestas por el área de bienestar al aprendiz, portafolio de servicios, feria vocacional y autoevaluación, entre otras.	Acudir al llamado del Centro para reuniones, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices.	Registro en SAF de la actividad, Listado de asistencia.
9	Cumplir con los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programa.	Realizar la capacitación del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo.	Certificado de la capacitación.
10	Realizar seguimiento en la etapa productiva a los a los aprendices que le sean asignados de acuerdo con el	En este periodo no fui asignado.	

	procedimiento y lineamientos establecidos por la Entidad.		
11	Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato y una vez finalizado, quedar a paz y salvo con el Almacén.	Verificación de los bienes y elementos disponibles para la formación presentes en los ambientes de formación.	Paz y salvo del almacén al terminar la contratación. Generar informes de novedades para los bienes y elementos.
12	Gestionar y entregar a la coordinación y al supervisor(a), a más tardar dentro de los primeros cinco (5) días hábiles del mes siguiente; el reporte mensual de las horas ejecutadas, de acuerdo con los tiempos de programación y lo definido en el manual de contratación.	Revisar, descargar y entregar durante los primeros 5 días, el reporte mensual de las horas ejecutadas.	Reporte mensual de las horas en la plataforma Sena Sofia Plus.
13	Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.	Estar atento a cualquier obligación que de cumplimiento al objeto contractual.	Informes, Reportes, capacitaciones, reuniones, etc.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	N / A	N / A	N / A	N / A
2.	N / A	N / A	N / A	N / A

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y la Planilla No. **7904489098**, de SOI – Banco AV Villas de **Noviembre 2023**. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Antitrámites")

Evidencias en (0) folios

Cordialmente,

GUSTAVO ADOLFO CORTÉS CARDONA
Contratista
C.C. No. 1.130'638.041 de Cali (Valle)

Recibí a satisfacción:

ROBERT FRANCIS SATIZABAL SALAZAR
Supervisor(a) Contrato CO1.PCCNTR.5425214 de 2023
Profesional G03